

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **GIUSEPPE DELL'ANNA**
Indirizzo **VIA ROSA LUXEMBURG N. 6 - 73045 LEVERANO (LECCE)**
Telefono **392.0089861**
Fax
E-mail **dott.dellannagiuseppe@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10 GENNAIO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Dell'Anna - Revisore dei Conti**
 - Tipo di azienda o settore **Varie**
 - Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza aziendale - Gestione e Controllo enti pubblici**

Dal 1989 al 2008

STUDIO DELL'ANNA - Dottore - Ragioniere Commercialista e Revisore dei Conti
Libero professionista
Consulenza fiscale - aziendale - finanziaria
Titolare dello studio con mansioni di gestione e coordinamento del personale nelle varie fasi di lavoro. Tenuta contabilità fiscale con redazione di bilanci e di dichiarazioni dei redditi, iva, 730, 770, studi settore, ecc. Consulenza in pianificazione strategica aziendale finalizzata alla redazione e alla rendicontazione di pratiche di finanziamento agevolato.

Dal 1994 al 2000 – incarico di revisione presso il Comune di Leverano (triennio 1994/97 e 1997/2000).

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2006

Conseguito titolo di laurea 1° livello in ECONOMIA DELLA AZIENDA MODERNA corso - General manager – presso LUM JEAN MONNET – BARI

Acquisite conoscenze di management di primo livello per l'orientamento al marketing delle aziende. Si Utilizza una diversa visione del rapporto azienda –mercato ed attraverso nuove formule organizzative per la gestione, l'amministrazione e lo sviluppo dei prodotti/servizi si assume un miglior posizionamento sul mercato. Marketing Development.

ANNO 1998

Conseguita iscrizione al registro dei Revisori Contabili con il n. 88407 -

ANNO 1989

Conseguito diploma iscrizione al Collegio dei Ragionieri "L. MARIANO" della Provincia di Lecce al n. 328. –

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

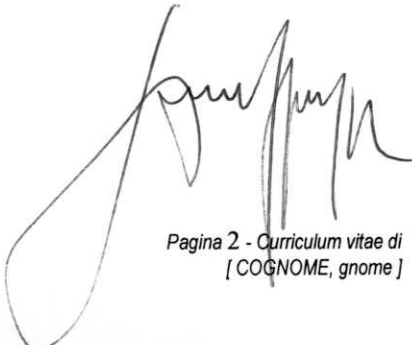
Acquisite conoscenze necessarie ad esercitare attività professionale di consulenza fiscale, aziendale e finanziaria.

- Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1985

DIPLOMA MATURITA COMMERCIALE PRESSO " ITC COSTA DI LECCE"



Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità imprenditoriale maturata negli anni 1995 fino ad oggi in seguito all'ideazione, realizzazione e gestione di un' impresa operante nel settore del design orafa con un eccellente posizionamento sul mercato.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
E TECNICHE

Attività di pianificazione e organizzazione, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; attività di volontariato (cultura, sport, tempo libero), a casa ecc. Ottimo utilizzo del computer e nuove tecnologie. Abile nell'utilizzo di attrezzature e macchinari specifici per la lavorazione orafa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Direzione artistica di eventi e manifestazioni moda.

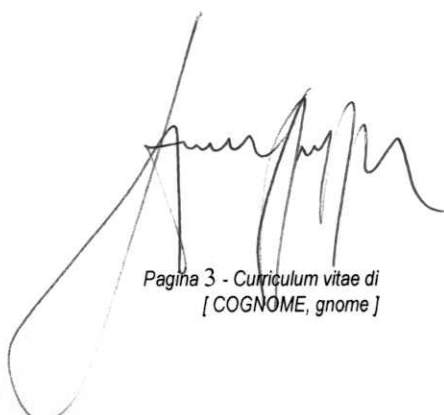
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima Conoscenza di programmi di contabilità, pacchetto Office: microsoft, word, excel, power point .

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ALLEGATI



Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]